

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ФБиСТ

В.А. Губачев _____

" ____ " _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.О.04 Теория организации и организационное поведение
Направление(я)	38.04.02 Менеджмент
Направленность (и)	Информационный менеджмент
Квалификация	магистр
Форма обучения	заочная
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий
Кафедра	Менеджмент и информатика
Учебный план	2025_38.04.02_z.plx 38.04.02 Менеджмент
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)
Общая трудоемкость	144 / 4 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. экон. наук, доц., Комаров М.А.
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Менеджмент и информатика
Заведующий кафедрой	д-р техн. наук, проф. Иванов П.В.
Дата утверждения плана уч. советом от 29.01.2025 протокол № 5.	
Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 25.06.2025 протокол № 10	

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
 в том числе:
 аудиторные занятия 12
 самостоятельная работа 123
 часов на контроль 9

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Виды контроля на курсах:

Экзамен	1	семестр
---------	---	---------

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
2.1	Целью освоения дисциплины является формирование всех необходимых компетенций, предусмотренных учебным
2.2	планом в области теории организации и организационного поведения.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Методология преподавания управленческих дисциплин
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Стратегическое и проектное управление
3.2.2	Функционально-стоимостной анализ
3.2.3	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
3.2.4	Производственная практика - научно-исследовательская работа
3.2.5	Риск-менеджмент
3.2.6	Управление рисками
3.2.7	Управление проектами информационных систем
3.2.8	Управление изменениями
3.2.9	Межкультурные коммуникации и саморазвитие
3.2.10	Управленческая экономика
3.2.11	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности
3.2.12	Информационный менеджмент
3.2.13	Производственная технологическая (проектно-технологическая практика)
3.2.14	Учебная ознакомительная практика
3.2.15	Управление интеллектуальной собственностью
3.2.16	Моделирование и реинжиниринг бизнес-процессов
3.2.17	Организационно-управленческие решения
3.2.18	Корпоративные информационные системы
3.2.19	Современный стратегический анализ
3.2.20	Экономическая диагностика деятельности фирмы
3.2.21	Производственная педагогическая практика
3.2.22	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности
3.2.23	Информационный менеджмент

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1 : Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	
ОПК-1.1 : Формулирует профессиональные задачи с использованием понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории	
ОПК-1.2 : Находит способы решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	
ОПК-1.3 : Грамотно осуществляет управленческие воздействия для реализации способов решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, передовых практик управления	
УК-3 : Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.1 : Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	
УК-3.2 : Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	

УК-3.3 : Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
УК-5 : Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1 : Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей
УК-5.2 : Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Организация и управление. Организационные изменения и развитие организационно - управленческой деятельности						
1.1	Тема 1. Организация и организационные отношения Теория организации и её место в системе научных знаний, признаки организаций, виды организаций, организационные отношения, системные свойства организации, структура системы управления организацией, субъекты и объекты организаторской деятельности, организационные процессы, организационное проектирование и организационная рационализация, организационная культура, законы и принципы организации, проектирование организационных систем. /Лек/ /Лек/	1	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.2	Тема 2. Организационные преобразования. Концепция организационных преобразований, реорганизация организаций, трансформация организаций; интеграционная концепция, корпоративные организации, финансово-промышленные группы, транснациональные компании, международные совместные предприятия; современные направления развития организаций, организации с внутренними рынками, сетевые и виртуальные организации, многомерные и круговые организации. /Лек/ /Лек/	1	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

1.3	Практическое занятие 1. Анализ внешней и внутренней среды организации. Выявление и анализ факторов внешней и внутренней среды на основе построения профиля среды, матриц возможностей и угроз, контрольной карты анализа сильных и слабых сторон объекта исследования выпускной квалификационной работы. /Пр/ /Пр/	1	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.4	Практическое занятие 2. Использование принципов теории организации в практической деятельности организаций. Рассмотрение конкретных ситуаций, сложившихся в процессе развития реальных организаций и выявление принципов теории организации, использованных, либо проигнорированных их руководством; составление рекомендаций по рационализации и улучшению организации деятельности компаний с учетом принципов теории организации. /Пр/ /Пр/	1	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.5	Самостоятельная работа. Работа с электронной библиотекой. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к электронному тестированию. /Ср/ /Ср/	1	62	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
	Раздел 2. Человеческие ресурсы управления деловой организацией						

2.1	Тема 3. Человеческие ресурсы управления деловой организацией. Предмет организационного поведения, социокультурная регуляция поведения, должностная модель поведения, личностное деловое поведение, групповое поведение работников, управленческий цикл руководителя, потенциал организационного поведения, управленческие решения руководителя, организация выполнения заданий, контролирующее поведение руководителя, диспозиционные управленческие отношения, личностный потенциал руководителя, поведение в межгрупповой координации, «коммуникативное пространство» руководителя, поведенческий маркетинг. /Лек/ /Лек/	1	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.2	Практическое занятие 3. Диспозиционные управленческие отношения. Поведенческий маркетинг. Управленческое общение: индивидуальная беседа с подчиненным. Управленческое общение: взаимоотношения с руководителем. Целевая ориентация организационного поведения субъектов хозяйствования, формирование поведения сотрудников в соответствии со стратегией развития организации, типология поведения сотрудников; тренинг «этика бизнеса» /Пр/ /Пр/	1	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.3	Самостоятельная работа. Работа с электронной библиотекой. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к электронному тестированию. /Ср/ /Ср/	1	61	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.4	Подготовка к промежуточной аттестации в форме экзамена. /Экзамен/ /Экзамен/ /Экзамен/	1	9	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Для студентов заочной и очно-заочной форм обучения проведение текущего контроля предусматривает контроль выполнения разделов индивидуальных заданий (письменных работ) в течение учебного года. Формами контроля являются

тестирование или опрос.

Курс: 1

Тестовые вопросы (модуль 1):

1. Какому понятию соответствует определение: «целое, образованное согласованием, взаимоподчинением составляющих его

частей, элементов»?

1. Система.
2. Устойчивость.
3. Структура.
2. Что значит описать систему?

1. Перечислить входящие в систему элементы.
2. Определить уровни иерархии системы.
3. Определить функцию системы, сформулировать цель, определить совокупность альтернатив ее функционирования.
3. К какому типу систем относится районная поликлиника?

1. Статическая.
2. Закрытая.
3. Гетерогенная.
4. Что такое инвариантность структуры?

1. Структура не меняется.
2. Меняется, незначительно.
3. Меняется постоянно.
5. Какой вид ограничения разнообразия структуры характеризуется как специфические связи между элементами, определяющие возможность изменения одних и невозможность изменения других?

1. Фиксированные.
2. Вероятностные.
3. Промежуточные.
6. Какому понятию соответствует определение: «возрастание отличий, несоответствий между частями целого»?

1. Полимеризация.
2. Дифференциация.
3. Интеграция.
7. Какие процессы из нижеперечисленных относятся к элементарным процессам структурных преобразований?

1. Конъюнкция.
2. Ассимиляция.
3. Дизъюнкция.
4. Гибридизация.

8. При каком типе интеграции отсутствуют периферийные связи, элементы связаны между собой лишь через центр?

1. Колесообразный.
2. Многосвязный.
3. Звездный.
4. Матричный.

9. Какому понятию соответствует определение: «совокупность общих элементов в системах, входящих в соединение»?

1. Инвариантность.
2. Синергия.
3. Цепная связь.
4. Устойчивость.

10. Какие типы интеграции являются свободными?

1. Линейный, кольцевой, многосвязный, матричный.
2. Звездный, колесообразный, пирамидальный.
3. Звездный, линейный, пирамидальный.

11. Чем характеризуется такой тип соединения, как коллизия?

1. Несущественное преобразование каждой из входящей в соединение частей без появления новых свойств образованной из частей системы, отличных от свойств ее частей.

2. Вновь образованная совокупность сохраняет в основном качественную определенность составляющих ее частей, но приобретает новые свойства.

3. Соединение двух или нескольких частей, приводящее к полному их преобразованию (потеря их качественной определенности) и созданию новой системы, по своим свойствам отличной от свойств составляющих ее частей.

12. Что не относится к результатам интеграции?

1. Выравнивание (усреднение) качественной определенности систем, входящих в интеграцию.
2. Повышение эффективности системы.
3. Увеличение масштабов системы.
4. Увеличение разнообразия системы.

13. Как называется эффект, полученный в результате соединения двух и более систем, который больше или меньше простого сложения потенциалов этих систем?

1. Цепная связь.
2. Синергия.
3. Устойчивость.

14. Какому закону соответствует следующее определение: «каждая система стремится достичь наибольшего суммарного

потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла)?

1. Закон самосохранения.
2. Закон развития.
3. Закон синергии.
4. Закон равновесия.

15. Что означает прогресс — прогрессивное развитие?

1. Переход системы на более высокий уровень иерархии.
2. Уменьшение разнообразия системы.
3. Увеличение информации, заложенной в структуре системы.

16. В чем проявляется сущность закона синергии?

1. Отражает соотношение различных частей организации.
2. Возможности организации как единого целого превышают сумму потенциалов ее отдельных частей.
3. Он имеет два противоречивых начала: стабильность и развитие.

17. Какой устойчивостью обладают открытые системы?

1. Системной.
2. Динамической.
3. Статической.

18. Какому типу отбора соответствует отбор новых комбинаций в системе?

1. Матричный при постоянной матрице.
2. Матричный при переменной матрице.
3. Эмерджентный.
4. Матричный на основе «шумов» в матрице.

19. Что такое синергические отношения и связи?

1. Специализация.
 2. Оптимальность.
 3. Управляемость.
 4. Устойчивость.
5. Взаимозаменяемость.

20. Какому закону соответствует следующее определение: «всякая система стремится измениться таким образом, чтобы свести к минимуму эффект внешнего воздействия, сохраняя при этом свою качественную определенность»?

1. Закон относительных сопротивлений.
2. Закон самосохранения.
3. Закон равновесия.

21. Какое разделение труда осуществляется в организации по предметному (объектному) признаку?

1. Вертикальное.
2. Горизонтальное.
3. Параллельное.
4. Смежное.

22. Какому понятию соответствует определение: «совокупность прав руководителя по принятию и реализации управленческих решений в соответствии с их компетенцией»?

1. Иерархия.
2. Полномочия.
3. Подчиненность.
4. Ответственность.

23. Что является объектом организации?

1. Функции.
2. Управление.
3. Производство.

24. Каковы элементы процесса организации?

1. Однозначность задания.
2. Цель.
3. Время.
4. Ресурсы.

25. Какое соотношение является решающим параметром для характеристики управления?

1. Либерализм — авторитаризм.
2. Организация — самоорганизация.
3. Открытость — закрытость.
4. Делегирование полномочий — централизация власти.

26. Кто является субъектами организации в социально-экономических системах?

1. Исполнители в различных подразделениях.
2. Менеджеры различных уровней.
3. Представители органов государственной власти.

27. Что из нижеперечисленного относится к организационным методам управления?

1. Премирование.
2. Регламентирование.
3. Инструктирование.
4. Нормирование.

28. Каким термином обозначается определение «изменение или преобразование системы в соответствии с новыми

условиями и целями деятельности»?

1. Адаптация.
2. Равновесие.
3. Устойчивость.
4. Дифференциация.

29. Какое из нижеследующих положений относится к теории организационного потенциала?

1. Перестройка организации с четко поставленными целями и средствами.
2. Интеграция управленческих процессов с созданием многообразных форм организационного единства.
3. Преобразования по цепочке: изменение внешних условий — изменение стратегии фирмы — преобразование структуры.
30. Какими могут быть отношения и связи между элементами ПХС?

1. Многозначно устанавливаемые.
2. Однозначно не устанавливаемые.
3. Однозначно установленные.

31. Какой тип сетевых организаций характеризуется тем, что объединяет поставщиков, производителей и органы по реализации продукции на основе долгосрочных отношений?

1. Динамическая сеть.
2. Стабильная сеть.
3. Внутренняя сеть.

32. Какому понятию соответствует следующее определение: «периоды, в которых организация принципиально изменяет внутренние ценности и ориентации»?

1. Стадии развития.
2. Циклы развития.
3. Стадии стагнации.
4. Циклы стагнации.

33. Чему соответствует понятие «плотность популяции» в концепции популяционной экологии?

1. Количество организаций, покинувших определенный рыночный сегмент.
2. Количество организаций, расположенных на одной территории.
3. Количество организаций с новой организационной формой или преобразованных и перешедших к подобной форме.

Тестовые вопросы (Модуль 2):

1. Что такое структура ПХС?

1. Производственная структура.
2. Организационная структура.
3. Формальная структура.

4. Диалектическое единство состояния и процесса.

2. Укажите виды производства, выделяемые по характеру производственного процесса.

1. Непрерывное.
2. Серийное.
3. Поточное.
4. Дискретное.

3. Укажите типы патологических организационных форм.

1. Сверхчеловеческая система.
2. Механистические джунгли.
3. Реактивная система.

4. Какое свойство внешней среды характеризуется числом факторов, на которые ПХС должна реагировать, а также уровнем

вариантности каждого фактора?

1. Неопределенность.
2. Сложность.
3. Подвижность.
4. Взаимосвязанность.

5. Какой тип организационных структур больше всего соответствует стабильным внешним условиям?

1. Органический.
2. Механистический.
3. Патологический.

6. К какому типу руководителей относится начальник цеха подготовки производства?

1. Линейный.
2. Функциональный.

7. Какие компоненты относятся к формирующим организационную структуру?

1. Уровни иерархии.
2. Ресурсы.
3. Цели.

8. Какие тенденции по развитию организационных систем характерны для современных условий с точки зрения И. Ансоффа?

1. Структурная оптимизация.
2. Множественность организационных структур.
3. Унификация структуры для всех элементов и уровней ПХС.
4. Оптимизация организационного потенциала.

9. Укажите принципы делегирования полномочий, компетенции и ответственности.
 1. Социализация персонала.
 2. Согласованность заданий, уровня компетенции и ответственности.
 3. Субсидиаризация.
10. Какие подсистемы выделяются в каждой организационной системе в соответствии с теорией Гласиер?
 1. Законодательная.
 2. Исполнительная.
 3. Избирательная.
 4. Функциональная.
11. Укажите тенденции, которые не характерны для современной организации управления ПХС.
 1. Уменьшение диапазона управления.
 2. Реализация принципа самоуправления.
 3. Деиерархизация.
 4. Увеличение иерархических уровней.
12. Укажите требования, предъявляемые к современным организационным структурам.
 1. Перманентная реорганизация.
 2. Эффективность с точки зрения бизнеса: «все хорошо, что хорошо для данного бизнеса».
 3. Профилактика «окостенения» структур.
13. Какие методы относятся к методам проектирования организационных структур?
 1. Аналитический.
 2. Организационно-экономический.
 3. Нормативно-функциональный.
14. Какие методы относятся к методам организационного моделирования?
 1. Нормативное моделирование.
 2. Дедуктивно-логические модели.
 3. Дескриптивные модели.
 4. Системноориентированные модели.
15. Какой метод организационного проектирования основан на обобщении опыта управления других предприятий и применении организационных форм, оправдавших себя в сходных условиях функционирования?
 1. Функционально-технологический.
 2. Нормативно-функциональный.
 3. Организационного моделирования.
 4. Системно-целевой.
16. По каким показателям в первую очередь необходимо оценивать изменения организационной структуры?
 1. Рост прибыли.
 2. Сокращение численности персонала.
 3. Повышение уровня технической оснащенности предприятия.
 4. Увеличение производительности труда работников управления.
 5. Сокращение времени на обработку информации.
17. При каких из организационных структур управления нарушается принцип единоначалия?
 1. Линейно-штабная.
 2. Дивизиональная.
 3. Функциональная.
 4. Матричная.
18. Что является недостатком функциональной структуры управления?
 1. Уменьшение потребности в специалистах широкого профиля.
 2. Трудности координации между функциональными подразделениями.
 3. Высокая компетентность специалистов, отвечающих за выполнение функций (повышение профессионализма).
19. Что такое адхократия?
 1. Тип организационной структуры.
 2. Тип организации работы.
 3. Тип поведения людей.
20. Какая организационная структура построена на централистском типе интеграции?
 1. Адхократическая.
 2. Дивизиональная.
 3. Проектная.
21. Какая организационная структура относится к бюрократическому типу организационных структур?
 1. Бригадная.
 2. Матричная.
 3. Функциональная.
22. Какой тип организации характеризуется наличием неформальных объединений людей, направленных на решение постоянно возникающих новых проблем и создаваемых на временной основе?
 1. Линейно-функциональный.
 2. Матричный.
 3. Адхократический.
23. Какая организационная структура реализует принципы единоначалия, линейного построения структурных подразделений и распределения функций управления между ними?
 1. Линейная.

2. Линейно-функциональная.
3. Матричная.
24. Для какой организационной структуры характерно создание функциональных подразделений на каждом иерархическом уровне?
 1. Линейно-штабная.
 2. Линейная.
 3. Матричная.
25. Что является недостатком линейно-функциональной структуры?
 1. Отсутствие тесных связей и взаимодействия на горизонтальном уровне между структурными подразделениями.
 2. Более глубокая подготовка решений и планов, связанных со специализацией работников.
 3. Развитая система взаимодействия по вертикали, а именно подчинение по иерархии управления.
 4. Освобождение главного линейного менеджера от глубокого анализа проблем.
26. Что не относится к элементам трехмерной организационной структуры?
 1. Продукт.
 2. Функции.
 3. Персонал.
 4. Местоположение (географический элемент).
27. Что является элементами формальной организационной культуры?
 1. Действующие нормы и правила.
 2. Степень внешнего контроля.
 3. Групповые отношения и нормы.
 4. Эмоциональные ощущения, потребности и желания.
28. Выделите признанные в науке управления виды организационных культур.
 1. Высокая.
 2. Концентрированная.
 3. Субкультура.
 4. Сильная.
 5. Доминирующая.
29. Что относится к элементам неформальной организационной культуры?
 1. Кадровая политика и действия.
 2. Субъективный взгляд на организацию.
 3. Степень удовлетворенности личным развитием.
30. Что является элементами организационной культуры?
 1. Философия ПХС.
 2. Технологическая динамика.
 3. Социализация персонала.
 4. Организационная структура.
31. Что определяют ключевые ценности, разделяемые большинством работников организации?
 1. Сильную культуру.
 2. Доминирующую культуру.
 3. Высокую культуру.
 4. Субкультуру.

Для студентов заочной и очно-заочной форм обучения проведение текущего контроля предусматривает контроль выполнения разделов индивидуальных заданий (письменных работ) в течение учебного года

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля по дисциплине:

Курс 1

Форма: экзамен

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена:

1. Понятие организации как процесса и как явления. Формальные и неформальные организации, их особенности.
2. Классификация организаций.
3. Понятие социальная организация. Первичные и вторичные организации.
4. Признаки организаций.
5. Роль организаций в жизни современного общества.
6. Организация как система. Специфические черты организации как открытой системы.
7. Внешняя среда организации. Классификация факторов внешней среды.
8. Внутренняя среда организации, ее основополагающие элементы. Организационные ресурсы, их классификация.
9. Функции организации.
10. Методы анализа внешней среды организации: матрицы возможностей и угроз. Составление профиля среды.
11. Жизненный цикл организации. Его основные этапы. Кривая жизненного цикла. Использование концепции жизненного цикла для повышения конкурентоспособности современных организаций.
12. Организационные отношения, их основные типы. Регламентация организационных отношений.
13. Структура системы управления организации. Ее основные подсистемы.
14. Функциональное содержание системы управления. Классификация выполняемых в организации функций. Функции управления, их классификация.
15. Объекты и субъекты организаторской деятельности.
16. Понятие организационная коммуникация. Значение и функции коммуникации, ее основные элементы.

17. Коммуникационная структура управления организацией, ее основные виды
18. Понятие организационная культура, ее основные элементы.
19. Уровни и иерархия организационной культуры, управление организационной культурой.
20. Теория организации как научная дисциплина. Объект изучения теории организации. Задачи теории организации.
21. Место теории организации в системе научных знаний.
22. Основные направления развития теории организации.
23. Понятие закон организации. Классификация законов организации.
24. Значение и особенности законов организации, их взаимосвязь.
25. Потенциал организации, его основные составляющие. Закон синергии
26. Закон дополнения. Закон онтогенеза.
27. Закон пропорциональности и композиции (гармонии). Принципы его профессиональной реализации.
28. Закон самосохранения. Понятие жизнеспособности организации. Факторы, влияющие на жизнеспособность организации. Параметр самосохранения. Уровни самосохранения.
29. Закон информированности-упорядоченности и его следствие.
30. Закон развития и принципы, на которые он опирается.
31. Закон единства анализа и синтеза, его особенности.
32. Специфические законы социальной организации, их классификация. Законы организации компаний.
33. Законы организации людей.
34. Принципы организации А. Файоля. Их классификация.
35. Статическое состояние организации, его принципы.
36. Динамическое состояние организации, его принципы.
37. Принципы рационализации.
38. Общие принципы организации, их классификация. Принципы соответствия
39. Принципы оптимальности.
40. Понятие организационного процесса. Классификация организационных процессов.
41. Организационное развитие и его формы.
42. Бизнес-процессы, их место в общей системе деятельности компании. Бизнес-правила.
43. Департаментализация, ее основные принципы. Примеры использования принципов департаментализации при формировании структурных подразделений в организациях различного профиля.
44. Организационное проектирование, его значение и задачи.
45. Методы организационного проектирования.
46. Организационная структура управления, ее основные элементы. Основные типы структур управления, их особенности.
47. Факторы, влияющие на выбор организационной структуры.
48. Распределение функций, полномочий и ответственности между подразделениями. Делегирование полномочий.
49. Принципы рационализации.
50. Повышение качества управленческого и исполнительского труда.
51. Влияние новых информационных технологий на процессы рационализации организационно - управленческой деятельности.
52. Функциональный аудит как новое направление развития организационно-управленческой мысли.
53. Консультационная деятельность в современных организациях, ее формы.
54. Реинжиниринг, условия его применения. Этапы процесса реинжиниринга.
55. Концепция организационных преобразований.
56. Реорганизация организаций.
57. Трансформация организаций.
58. Интеграционная концепция.
59. Корпоративные организации.
60. Финансово-промышленные группы.
61. Транснациональные компании.
62. Международные совместные предприятия.
63. Современные направления развития организаций.
64. Организации с внутренними рынками.
65. Сетевые и виртуальные организации.
66. Многомерные и круговые организации.
67. Ключевые генотипы организаций.
68. Основное управленческое отношение.
69. Социокультурный образ организации.
70. Сегменты организационного поведения.
71. Доминантная модель «задачи — ответственность».
72. Доминантная модель «стимулы — справедливость».
73. Саморегуляция поведения личности.
74. Инициативное деловое поведение.
75. Малые профессиональные группы.
76. Факторы группового поведения.
77. Организационная сущность управления.
78. Микромодели управленческих отношений.
79. Циничная природа управления.
80. Ситуации в управленческом цикле.

81. Ситуационная напряженность управления.
82. Временные дезорганизаторы поведения.
83. Временные поведенческие ресурсы.
84. Организационные возможности управления.
85. Проблемное осмысление информации.
86. Принятие управленческих решений.
87. «Запуск» управленческого решения.
88. Методы мотивации работников.
89. Контроль организации исполнения.
90. Оценка конечных результатов.
91. Модели стратегического поведения.
92. Рефлексия управленческого самосознания.
93. Мотивационные ресурсы власти.
94. Кризисы власти в бизнес-организациях.
95. Целевая направленность повеления.
96. Временные диапазоны событий.
97. Обратные связи маркетинг-управления.
98. Инновационная мобилизация персонала.
99. Регулятивные модели поведения.
100. Маркетинговая социокультурная среда.
101. Управление поведением клиентуры.
102. Поведенческое формирование имиджа.
103. Управленческие позиции руководителей.
104. Осознание управленческой позиции.
105. Ролевая рассогласованность поведения.
106. Делегирование полномочий работникам.
107. «Силовые поля» нововведений.
108. Инновационные управленческие коммуникации.
109. Балансировка сотрудничества в организации.
110. Управленческая концепция руководства.
111. Разбалансировки координационного поведения.
112. Матричная координация поведения.
113. Организация «коммуникативного пространства».
114. Коммуникативное поведение руководителя.
115. Ложное самоутверждение руководителя.
116. Факторы международной среды, влияющие на организационное поведение и организационную культуру.
117. Модели межкультурных различий.
118. Особенности формирования организационной культуры российских компаний.

ПРИМЕЧАНИЕ: билеты для проведения экзамена хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре.

6.2. Темы письменных работ

Темы докладов по дисциплине для студентов заочной и очно-заочной формы обучения:

1. Моделирование и количественная оценка качеств руководителя современного типа: отечественный и зарубежный опыт.
2. Обобщение опыта развития научной организации управленческого труда в России.
3. Освоение новой работы и адаптация в трудовом коллективе.
4. Информационное обеспечение деятельности менеджера.
5. Методы рационализации личного труда менеджера.
6. Подготовка и проведение деловых переговоров в организации.
7. Правила этикета в работе менеджера организации.
8. Разработка практических рекомендаций по самоорганизации здоровья менеджера.
9. Эмоционально-волевой потенциал и гигиена умственного труда руководителя.
10. Методы формирования собственного имиджа менеджера.
11. Национальная культура и особенности поведения работников в организации.
12. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов.
13. Управление групповыми процессами в деятельности руководителя.
14. Профессиональные деформации персонала в организации.
15. Мотивация и стимулирование персонала в организации.
16. Профессиональная подготовка менеджеров.
17. Психологические основы организации труда менеджера.
18. Поведение человека в организации и типы сотрудников.
19. Типы конфликтов и управление конфликтной ситуацией в организации.
20. Психологический портрет современного менеджера.
21. Психотехнологии управления менеджера в деловом общении.
22. Взаимоотношение руководителя и подчиненных в организации.
23. Основы внутрифирменного общения.
24. Планирование и развитие карьеры в организации.

25. Отклоняющееся организационное поведение и управление им.
26. Социализация и профессиональная адаптация в организации.
27. Девиантность организационного поведения.
28. Руководство и делегирование полномочий.
29. Организационное поведение в системе международного бизнеса.
30. Психологические основы мотивации труда в современной России.

6.3. Процедура оценивания

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

- для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено»: глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем

не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено»: твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено»: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «незачтено»: не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И

(ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).

Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление оценки по реферату (докладу), зачтено/незачтено): соответствие содержания реферата (доклада) содержанию работы; выделение основной мысли реферата (доклада); качество изложения.

6.4. Перечень видов оценочных средств

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты или билеты для проведения промежуточного контроля. Хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Згонник Л. В.	Организационное поведение: учебник	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К°», 2017, https://e.lanbook.com/book/933 93

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Басенко В. П., Жуков Б. М., Романов А. А.	Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2022, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720212
Л1.3	Комаров М.А., Середа М.В., Березин В.С.	Теория организации и организационное поведение: учебник для студ. магистратуры [оч. и заоч. формы обуч. направл. 38.04.02 - "Менеджмент"]	Новочеркасск, 2022, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=427786&idb=0
Л1.4	Понуждаев Э. А., Выпряхкина И. Б., Марошина Н. Ю., Бадикова Т. А.	Организационное поведение (курс лекций, практикум, тесты): учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2023, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696513

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Середа М.В., Березин В.С., Турянская Н.И., Костылев В.И.	Теория организации и организационное поведение: учебное пособие для студентов магистратуры [по направлению 38.04.02 Менеджмент]	Новочеркасск, 2016, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=104308&idb=0
Л2.2	Басенко В. П., Жуков Б. М., Романов А. А.	Организационное поведение: учебное пособие	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К°», 2016, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453255
Л2.3	Комаров М.А., Середа М.В., Турянская Н.И.	Теория организации: практикум [для студ. всех форм обуч. направл. подготовки "Экономика", "Менеджмент", "Бизнес-информатика", "Прикладная информатика"]	Новочеркасск, 2022, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=427766&idb=0

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Алексашина Т. В., Смагина В. И.	Модели организационного поведения: учебно-методическое пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619127

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
7.2.2	Российская государственная библиотека (фонд электрон-ных документов)	https://www.rsl.ru/
7.2.3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Раздел Образование в области экономики и управления	http://window.edu.ru/
7.2.4	Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/
7.2.5	Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
7.2.6	Электронная библиотека "Научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html
7.2.7	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
7.2.8	Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX №SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г
7.2.9	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	1С Предприятия	Договор поставки № PB0000816 от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ»
-------	----------------	---

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.2	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru

7.4.3	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.4	База данных ООО "Издательство Лань"	https://e.lanbook.ru/books
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
8.1	231	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер Неттоп DNS в локальной сети с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	317	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): проектор AcerP5280 – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Ноутбук Dell 500 – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 7 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1.Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2017 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: http://www.ngma.su 2.Положение о текущей аттестации обучающихся [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ № 45-ОД от 15 мая 2024 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2024.- Режим доступа: http://www.ngma.su. 3.Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su. 4. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины (приняты учебно-методическим советом института, протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2017.- URL: http://www.ngma.su – Текст: электронный.		